



PUNTS CLAU PER A ELABORAR UN BUTLLETÍ

- El butlletí ha de ser curt (no més de 6-8 cares). Recomanable un DIN A3 plegat, o un quadernet de quatre cares, per exemple.
- Ha de ser de fàcil lectura, amb un cos de lletra entre 10 i 12 punts.
- Ha de combinar text i fotografia, encara que sigui en blanc i negre.
- No intentar abocar-hi al màxim d'informació possible. La visualització ha de ser neta, amb espais en blanc, i no una taca contínua de lletra negra. Cal ser selectius i prioritzar temes.
- Missatges clars i no enrevessats. Evitar frases llargues.
- Ser positius amb els títols dels articles o notícies («Esquerra proposa», «demana», «aconsegueix», «prioritza», etc.).
- Donar veu a gent del poble a través d'alguna secció o article.
- Cal que es visualitzi sempre el cap de llista (fotografies). En segon terme, també és important la presència visual de regidors/es, president/a i de membres de la secció local.
- Corregir sempre les faltes d'ortografia i fer ús del lèxic adequat.
- Distribuir la versió digital del butlletí a través del correu electrònic i penjar-lo a l'apartat «Butlletí» de la web local d'Esquerra.
- Si no es disposa de pressupost, optar per una impressió en blanc i negre, en lloc de color.
- Si el nombre d'habitants i el pressupost fa impossible arribar a tothom, és preferible encarregar una tirada més curta i distribuir el butlletí només a les zones prioritàries del municipi (habitualment on Esquerra hi obté bons resultats), o allà on interressi distribuir-lo segons els temes tractats.
- És necessària la implicació dels diferents membres del grup municipal i la secció local tant per a l'elaboració dels continguts com per a la distribució del butlletí. Si un cop elaborat el butlletí no s'arriba al nostre electorat, suposarà un gran esforç perdut i un fracàs de tots.

COM ENFOQUEM L'APARTAT DE QUÈ DISPOSEM EN EL BUTLLETÍ DE L'AJUNTAMENT?

Sovint, ens entestem a ocupar fins a l'últim caràcter possible dels pocs de què disposem en el butlletí municipal que edita l'Ajuntament de torn. Normalment disposem d'un espai molt reduït en comparació amb la resta de pàgines en què es desenvolupen àmpliament els temes que interessen a l'alcaldia o a l'equip de govern.

Hi ha diverses opcions per treure més rendiment d'aquest petit espai:

- Tractar i desenvolupar un únic tema. Per exemple, una proposta o actuació que ha liderat Esquerra.
- Citar en forma de llista les últimes propostes o actuacions que Esquerra ha presentat els últims dos o tres mesos.
- Fer servir aquest espai per anunciar un futur acte de partit, si n'hi ha algun.
- Enviar un missatge únic i clar a la ciutadania amb una o dues frases, amb una mida de lletra més gran de l'habitual (cos 20-30 punts).
- Cal evitar ocupar amb lletra tot l'espai. Es pot mirar de posar-hi alguna fotografia, si així es permet. És important incloure-hi el correu electrònic del cap de llista o del grup municipal, així com l'adreça electrònica del web local d'Esquerra.

Com treure el màxim profit al teu butlletí local

INTRODUCCIÓ

El butlletí és actualment una de les principals eines de què disposa qualsevol secció local i grup municipal d'Esquerra per explicar què està fent, proposant o reivindicant, tant si es troba al govern com a l'oposició. En aquest últim cas, la importància del butlletí encara és més alta, ja que molt sovint es tracta de l'única eina possible per transmetre la informació que es vol a la ciutadania. Elaborar un butlletí local suposa un gran esforç per les hores que cal dedicar-hi, majoritàriament de forma voluntària, i el cost econòmic que implica.

És per aquest motiu que hem cregut oportú editar un nou *ComuniCA'T* centrat en l'elaboració del butlletí local del partit, per tal de donar quatre pautes i consells que poden ser de gran utilitat per obtenir-ne un major rendiment.

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

L'objectiu principal del butlletí local d'Esquerra és, d'una banda, explicar les actuacions i idees promogudes recentment pel grup municipal i la secció local d'Esquerra i les actuacions futures que durà a terme (sempre tenint en compte la periodicitat de publicació del butlletí); i, de l'altra, consolidar lideratge i un perfil propi en determinats temes del municipi que l'identifiquen, sobretot de cara al propi electorat.

La periodicitat més habitual i recomanable per publicar un butlletí local és trimestral, quadrimestral o bé semestral. Elaborar butlletins cada dos mesos suposa un esforç considerable i no sol ser agraït per part de la persona que el rep assíduament. Si s'opta per elaborar un butlletí cada quatre, cinc o sis mesos, és aconsellable fer un esforç i escurçar-ne la periodicitat en l'últim any abans de les eleccions municipals.

Cada butlletí pot seguir una estructura diferenciada del publicat pel partit al municipi veí, però el més recomanable és que aquesta estructura sigui constant. És a dir, és bo acostumar el lector a una capçalera i a unes seccions fixes (es guanyarà en familiaritat amb el receptor/a), i jugar en alguns casos amb canvis justificats, com per exemple un monogràfic de la llista que es presentarà a les eleccions locals, o d'un tema polèmic al municipi.

La pàgina de portada ha de ser visualment atractiva. Cal evitar farcir-la de lletra i voler llançar-hi tots els temes. És preferible optar per ubicar-hi una o dues imatges de mida considerable amb un o dos titulars explícits (tema principal i tema secundari, molt relacionats amb el posicionament d'Esquerra i el perfil que es vol marcar al municipi), amb un text de suport no massa llarg.



ComuniCA'T:
QUADERNS D'ACCIÓ MUNICIPAL
són redactats i editats
per la Secretaria
de Política Municipal

CONSELL DE REDACCIÓ

Cristina Gómez
Neus Lloveras
Marc Puigdomènech
Miquel Salip
Mària Vidal

 IMPRÈS EN PAPER ECOLÒGIC

SEU NACIONAL D'ESQUERRA

Calàbria, 166
08015 Barcelona
Telèfon 93 453 60 05
Fax 93 323 71 22

esquerra.cat/municipal
municipals@esquerra.org

ComuniCA'T

quaderns d'acció municipal

També és positiu col·locar-hi un sumari amb els temes que es tracten a l'interior, tot i que no és imprescindible ja que l'espai del butlletí és limitat. És millor utilitzar titulars en positiu: «Esquerra pensa [...]», «Esquerra proposa [...]», etc.

La contraportada també ha de ser atractiva. Normalment és de contingut més lleuger. S'hi ubica algun article o una columna d'opinió no gaire densa; algun espai més d'oci on es piqui l'ullet al lector/a (pot ser un acudit, un xiulet o un aplaudiment, relacionats amb temes locals); un anunci d'una futura activitat del partit al municipi; i una referència a l'adreça, el web o telèfons on es pot localitzar el grup municipal o la secció local, els horaris d'atenció al públic, etc.

Per a les **pàgines interiors**, hi ha opcions diverses amb combinacions de tot tipus (això sí, és aconsellable subdividir cada cara en dos o tres apartats). Aquí us detallem alguns exemples que us poden ser d'utilitat:

- **Editorial:** article d'opinió sobre un tema concret i d'actualitat al municipi, redactat pel cap de llista (amb la seva fotografia), amb el posicionament del partit. Es pot alternar amb un escrit del president/a local.
- **Notícia** centrada en una actuació/proposta elaborada pel grup d'Esquerra (amb una fotografia descriptiva).
- **Plenari:** una secció centrada en el ple municipal, on s'explica de forma breu les propostes/mocions presentades i la posició d'Esquerra en els altres temes tractats (amb fotografia d'alguns dels temes tractats).
- **Notícia** amb fotografia d'una activitat promoguda per Esquerra al municipi.
- **Entrevista** a algun veí/veïna del municipi.
- **Balanç:** cada cert temps es pot fer un resum/balanç de propostes o mocions presentades pel grup municipal, de forma esquemàtica i clara, i combinar-lo amb fotografies sempre que es pugui.

Si s'està a l'oposició, es pot elaborar un llistat de les promeses incloses al programa electoral de l'equip de govern i que han quedat sobre la taula. També es pot citar les propostes d'Esquerra que han estat votades en contra per l'equip de govern.

Si s'està al govern es poden elaborar quadres comparatius del que s'havia fet fins ara, del que es fa, i el que es farà. Informar de les millores portades a terme pel grup i prioritzar les més significatives.

En la mesura que es pugui és important aconseguir la presència de diferents persones del municipi opinant a través d'una petita enquesta o una pregunta oberta a la ciutadania.

DISSENY

És evident que si volem arribar a la ciutadania i guanyar en credibilitat i proximitat, el disseny del butlletí ha de ser al més atractiu possible. Sabem, però, que els recursos humans i econòmics són sovint escassos i cal saber conjugar els dos factors.

En la mesura de les possibilitats, el disseny ens ha de permetre una **distribució dels apartats clara**, amb espais en blanc, amb titulars destacats (sense abusar de cossos de lletra excessivament grans), amb combinació d'articles i notícies d'una, dues o tres columnes, amb d'altres que ocupin tota l'amplada de pàgina, etc. D'aquesta manera es trenca amb una estructura de pàgina monòtona.

La presència d'**imatges i fotografies** és important, sobretot a la portada. S'han de seguir unes normes fixes per a cada butlletí, que consolidin la imatge de la capçalera. Per exemple, sempre deixar mig centímetre de separació entre text i imatge; fer els peus de foto sempre amb el mateix cos de lletra (per exemple, 9 punts i en negreta); utilitzar sempre la mateixa tipografia (es recomana la lletra corporativa, la Franklin Gothic; si no es disposeu d'aquest tipus de lletra, la podeu trobar a www.esquerra.cat/identitatcorporativa).

Per mantenir la coherència i la continuïtat pel que fa al disseny, **és important disposar d'una plantilla a partir de la qual es treballarà cada número**. El més recomanable és fer-hi els canvis mínims, quan sigui necessari. Si s'externalitza la maquetació del butlletí, s'agilitza tot el procés i habitualment ja es treballa amb els mateixos criteris.

A QUI S'ADREÇA

Quan, en l'àmbit local, un partit elabora un butlletí, d'entrada pensa en aconseguir arribar a tothom. Molt sovint, però, arribar a tots els habitants del teu poble o ciutat resulta impossible i, moltes vegades, ineficaç.

Hem de pensar en els missatges que donem al butlletí. A qui van dirigits? Han d'anar connectats amb el nostre electorat, i han de tenir la mirada posada en aquells i aquelles que poden arribar a coincidir amb nosaltres, però no ens voten.

La prioritat ha de ser sempre arribar allà on es té el major gruix de votants (són els nostres prescriptors) i, a partir d'aquí, anar cobrint una segona zona prioritària, una tercera, etc., fins allà on els recursos ho permetin.

Per tant, **quan no sigui possible arribar a tothom, s'ha de ser selectiu**. Molt sovint, segons els temes de què tracti el butlletí (per exemple, una polèmica que afecti de ple un barri en concret), és preferible prioritzar una determinada zona.

Quan es tracta de municipis petits és més fàcil distribuir el butlletí arreu i, en canvi, la cosa es complica amb pobles o ciutats mitjanes i grans. En aquest sentit, és bàsic disposar d'una bona base de dades, actualitzada, de totes aquelles persones militants, simpatitzants, afins, coneeguts o coneegudes a qui es consideri convenient tenir al dia de l'activitat d'Esquerra al municipi.

Aquesta és una tasca feixuga i constant, però molt agraïda, que ens arribarà a fer servei més enllà d'ajudar-nos a distribuir el butlletí.